



# KEÇİÖREN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul (İmam Hatip Lisesine Öğrenci Kayıtları)	e-kayıt sistemiyle okula başvuru 1 – Veli Okul Sözleşmesi 2 – Veli Bilgileri Formu 3 – Posta Pulu 4 – Fotokopi Kağıdı	30 dakika
2	Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	2 Gün
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	5 dakika
4	Öğrenci izin işlemleri	Veli Dilekçesi	5 dakika
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1-Veli Dilekçesi 2-E-okul sisteminden öğrencinin naklinin gerçekleştirilmesi	15 dakika
6	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1-Nakil belgesi e-okul 2-Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonun kararı 3-E-okul sisteminden öğrencinin nakil işlemlerinin tamamlanması	1 Gün
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Diploma Verilmesi	1—Sözlü başvuru veya vekâlet-name 2— Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 dakika
9	Diploma ve tasdiknamesini kaybedenlere mahsus Öğrenim belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanının aslı	1 iş günü
10	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru Formu	15 Gün
11	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Müracaatı	1- EK-1 Formu ve ekleri 2-Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname,	1 saat
12	Kayıt Kabul (Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları)	1-Denklik belgesi	30 dakika
13	Disciplin İşlemleri	Şikâyette bulunan kişinin yazılı	



# KEÇİÖREN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Öğrenci Belgesi Verilmesi (Açık Lise)	Dilekçe ve Kimlik ibrazı	30 dakika
15	Kayıt Yenileme (Açık Lise)	Banka Dekontu	15 Dakika
16	Kayıt Kabul (Açık Lise)	Kayıt evrakları	1 saat
17	Geçici Mezuniyet Yazısı	Dilekçe	1 saat
18	EK C-2 Belgesi	Dilekçe	1 saat
19	Öğretmen veya Personelin Görev yeri Belgesi istemesi	Sözlü Başvuru	30 dakika
20	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	5 dakika
21	Öğretmenlerin başvuru ve hizmet içi seminer başvurusu	Mebbis üzerinden	Vakti geldiğinde onaylanır
22	Ödeme Evrakları	Hizmet faturasının okulumuza ibrazı	Ödenek olduğu gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: KEÇİÖRENANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: KEÇİÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İSİM : Mehmet EKİNCİ	İSİM : Ayhan IŞIK
UNVAN : Okul Müdürü	UNVAN : İlçe Millî Eğitim Müdürü
ADRES : Güçlükaya Mahallesi Şehit Murat Azizo Sok. No:17 Keçiören / ANKARA	ADRES : Cumhuriyet cad. No 1 Kalaba Kent Meydanı Keçiören / ANKARA
TELEFON : 0312 358 48 30	TELEFON : 0 (312)361 19 11
BELGEGEÇER :0312 358 48 54	BELGEGEÇER: 0(312) 361 19 00
E-POSTA : 372899@meb.k12.tr	E-POSTA :